

B3

ALLEGA ²:

- copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e del preposto alla gestione tecnica *(solo se l'istanza e/o la dichiarazione sostitutiva non sono sottoscritte dall'interessato e dal preposto alla gestione tecnica con dispositivo di firma digitale o con carta nazionale dei servizi)*;
- originale dell'attestazione del versamento per diritti di segreteria *(solo se l'istanza non viene trasmessa per via telematica)*;
- copia del titolo di studio o dell'attestato di qualifica professionale del preposto alla gestione tecnica;
- originale o copia del contratto registrato di associazione in partecipazione;
- dichiarazione del datore di lavoro attestante il livello di inquadramento, il contratto di riferimento e le esatte mansioni svolte dal dipendente presso una cosiddetta "struttura interna" di impresa non del settore;
- copia della denuncia presentata all'INAIL per il preposto alla gestione tecnica;
- copia dell'eventuale libretto di lavoro del preposto alla gestione tecnica;
- copia dell'ultima busta paga o modello 01/M o modello CUD;
- copia del permesso o della carta di soggiorno ³ *(solo per i cittadini extracomunitari)* ⁴;
- altra documentazione da specificare

data ____ / ____ /200__

Nome e cognome di chi firma(IN STAMPATELLO):	Firma: (titolare o legale rappresentante)

² Apporre una croce sul quadrato corrispondente alla documentazione allegata.

³ Per la camera di commercio di Mantova dichiarato conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00

⁴ Per altra documentazione eventualmente dovuta da cittadini extracomunitari e per dimostrare requisiti maturati all'estero si veda il "Prontuario per la presentazione di istanze da parte di cittadini stranieri o contenenti atti e documenti formati all'estero – seconda edizione" (predisposto dalla Camera di commercio di Brescia, www.bs.camcom.it).

PARTE SECONDA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o _____ 5
nome cognome
nata/o a _____ (_____) il ____/____/_____, di cittadinanza _____
provincia o stato estero
residente a _____ (_____) in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

in qualità di _____ preposto alla gestione tecnica

consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA ⁶

E1 (REQUISITO PROFESSIONALE - TITOLO DI STUDIO)

Il preposto alla gestione tecnica indicato al quadro "B1"

ha conseguito in data ____/____/_____, in materia tecnica, attinente all'attività:

§) il diploma di laurea / diploma universitario di _____
cancellare la dizione che non interessa n. b. precisare sempre l'indirizzo di laurea o diploma
rilasciato dall'Università degli studi di _____ facoltà di _____,
con sede a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

il corso di studi suindicato prevede *:

- almeno un esame di fisica
- almeno un esame di discipline organizzative aziendali
- almeno un esame di economia aziendale

oppure

§) il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____
_____, rilasciato dall'Istituto _____, con sede
a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

il corso di studi suindicato prevede *:

- almeno un biennio di fisica
- almeno un biennio di discipline organizzative aziendali
- almeno un biennio di economia aziendale

oppure

§) attestato di qualifica professionale a carattere tecnico attinente l'attività,
rilasciato dal Centro di formazione professionale _____, con sede
a _____ (_____), in _____ n. _____
provincia o stato estero via, piazza, ecc.

* barrare almeno una casella

⁵ **AVVERTENZA: se il modello non viene sottoscritto con firma digitale o carta nazionale dei servizi (CNS), l'interessato firma la "dichiarazione sostitutiva" a pagina 5 del modello**

⁶ **ATTENZIONE:** compilare sempre uno, e uno solo, dei casi indicati nei riquadri (E1 o E3) relativi al requisito professionale. Consultare le "istruzioni comuni per la presentazione della dichiarazione di inizio di attività - imprese di facchinaggio e movimentazione merci", prima edizione del 23 febbraio 2006

G (continua)

data ____/____/200__

Nome e cognome di chi firma (IN STAMPATELLO):	Firma: (preposto alla gestione tecnica)

H INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso.
La presentazione della presente istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio "Privacy", disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna Camera di commercio.

L'interessato è a conoscenza che i propri dati potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Allegare l'originale dell'attestazione del versamento per diritto di segreteria effettuato sul conto corrente postale intestato alla Camera di commercio (solo se il questo modello non costituisce allegato del modello unificato Dia/57).

- ◆ Camera di commercio di **Bergamo** c/c/p n. **12656245**
- ◆ Camera di commercio di **Brescia** c/c/p n. **330258**
- ◆ Camera di commercio di **Como** c/c/p n. **434225**
- ◆ Camera di commercio di **Cremona** c/c/p n. **13601265**
- ◆ Camera di commercio di **Lecco** c/c/p n. **19415223**
- ◆ Camera di commercio di **Lodi** c/c/p n. **27291202**
- ◆ Camera di commercio di **Mantova** c/c/p n. **274464**
- ◆ Camera di commercio di **Milano** c/c/p n. **36395200**
- ◆ Camera di commercio di **Pavia** c/c/p n. **10618270**
- ◆ Camera di commercio di **Sondrio** c/c/p n. **12343232**
- ◆ Camera di commercio di **Varese** c/c/p n. **17821216**

(Avvertenza: il diritto di segreteria dovuto per le istanze trasmesse telematicamente viene trattenuto dal credito dell'utente "telemacopy")